

4

КОПИЯ  
С ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1135658041760 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2017 за  
ГРН 2175658228359



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 28EFDVAE00030001F94F  
Владелец: Магзумов Максат Ермухамбетович  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен с 21.12.2016 по 21.12.2017

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 24.04.2017 № 594-п

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1135658041760  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «12» 05 2017 г.  
за ГРН 2175658228359  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области



**УСТАВ**  
Муниципального автономного учреждения «Олимп»  
муниципального образования  
Абдулинский городской округ Оренбургской области  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области от 12.12.2013 № 1367-п «О создании муниципального автономного учреждения «Олимп» муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

сокращенное наименование: МАУ «Олимп».

1.3. Место нахождения Учреждения: 461742, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. С.Третьякова, д.43.

Юридический адрес автономного Учреждения: 461742, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. С.Третьякова, д.43.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в форме муниципального учреждения автономного типа. Создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абдулинский городской округ Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области (далее - Учредитель), в ведении которого находится автономное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и действует на основании настоящего Устава.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано для выполнения заданий Учредителя в соответствии с его Уставной деятельностью, определяемой настоящим Уставом в целях достижения социальных и культурных задач, а также охраны и поддержки здоровья граждан, развития и пропаганды физической культуры и спорта, развития инфраструктуры и привлечения молодежи к занятию физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение функций по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом среди спортсменов, учащейся молодежи, трудовых коллективов, а также всех возрастных групп и категорий населения;

- организация и проведение спортивно-коммерческих мероприятий в пределах своей компетенции;

- организация и проведение спортивных праздников, дней спорта и активного отдыха, фестивалей, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий;

- учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- учреждение является центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов ВФСК-ГТО, осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности граждан, проживающих в муниципальном образовании Абдулинский городской округ Оренбургской

области.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга населения;
- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям в реализации дополнительных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а так же детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, по согласованию с Учредителем.

2.8. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- физкультурно-оздоровительная;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов, ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- розничная торговля чаем, кофе, какао и другими безалкогольными напитками;
- розничная торговля кондитерскими изделиями, включая шоколад, мороженым, десертами, а также прочими пищевыми продуктами, не

включенными в другие группировки.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация деятельности муниципального автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом задания Учредителя.

3.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру учреждения;

- нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать безопасные условия проведения занятий и мероприятий, работников учреждения, возмещать ущерб, причиненный нарушением правил по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников учреждения, потребителей работ и услуг, населения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры автономного учреждения, улучшению условий труда;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

- осуществлять рациональное использование земли.

3.5. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до администрации учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности автономного учреждения осуществляются также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые, индивидуальные учебно-тренировочные занятия, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, сборах, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика, медицинский контроль.

3.8. Продолжительность занятий в них определяется Уставом автономного учреждения в зависимости от вида спорта.

3.9. Занятия проводятся по группам, от 2-х до 3-х часов. Продолжительность занятий составляет 45 минут академического часа.

3.10. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки и составление сборных команд по видам спорта, учреждение использует систему спортивного отбора, среди учащихся и взрослых.

3.11. Расписание занятий по видам спорта составляется учреждением по согласованию с юридическими и физическими лицами.

#### 4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- участие в определении основных направлений деятельности автономного учреждения, предусмотренной Уставом;
- назначение директора Муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений о проведении ревизий, назначение ревизионной комиссии и утверждение ее отчетов;
- принятие решений о приостановлении приносящий доход

деятельности учреждения, если она идет в ущерб деятельности (до решения суда).

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

## 5. Органы учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

## 6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного учреждения два человека;

- депутат Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области по избирательному округу, на территории которого находится Учреждение;

- представитель общественности - один человек;

- представитель работников автономного Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.



6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

6.7.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

6.7.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Представитель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его на заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов совета простым большинством голосов от общего числа голов членов наблюдательного совета.

6.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голов членов наблюдательного совета.

6.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку



заседаний, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня о проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.20.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.20.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.20.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.20.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.20.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.20.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.20.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.20.10. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.20.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.1.-6.20.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в пункте 6.20.6. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.23. По вопросу, указанному в пункте 6.20.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.20.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.9, 6.20.10, и 6.20.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.1.- 6.20.8. и 6.20.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.9. и 6.20.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.20.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.31. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.32. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя,

члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.33. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов совета о времени и месте проведения заседания.

6.34. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов совета.

6.35. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.37. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.38. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. Руководитель муниципального автономного учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.3. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, Конституцией РФ, трудовым договором, Уставом автономного учреждения, правилами

внутреннего распорядка:

- действует на основе единоначалия;
- осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах, действует от имени автономного учреждения без доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения (по согласованию с Учредителем), применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, график работы;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 7.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы, совершает сделки от его имени;
- представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- назначает и освобождает в установленном порядке от должности работников Учреждения, путем заключения и расторжения трудовых договоров;
- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. К компетенции директора относятся все вопросы деятельности Муниципального автономного учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.6. Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам Учреждения, не относящимся к компетенции Учредителя.

7.7. Отношения работников и директора Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в письменной форме. Содержание трудового договора оговаривается в момент приема на работу, при этом положение работников не может быть ухудшено, а права ограничены условиями трудового контракта по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Граждане, состоящие с автономным учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

7.9. Нахождение директора вне Учреждения по служебным делам, фиксируется в специально заведенном журнале, который предъявляется Учредителю или иным контролирующим лицам по первому требованию.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за автономным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества, закрепленного за автономным учреждением, является муниципальное образование Абдулинский городской округ Оренбургской области.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за автономным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Автономному учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.5. Автономное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

8.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с уставными целями автономного учреждения.

8.8. Учреждение имеет право в установленном порядке, создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов без права юридического лица, имущество которых учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс автономного учреждения.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные.



## 9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими муниципальными учреждениями муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

2) присоединения к другому муниципальному учреждению муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

3) разделения учреждения на два или несколько муниципальных учреждений муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

4) выделения из учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

9.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. При ликвидации автономного учреждения, имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 10. Внесение изменений и дополнений в Устав автономного учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя автономного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав автономного учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



